

客户操作流程

Customer operation
process

GDCA粤证通个人数字证书办理流程



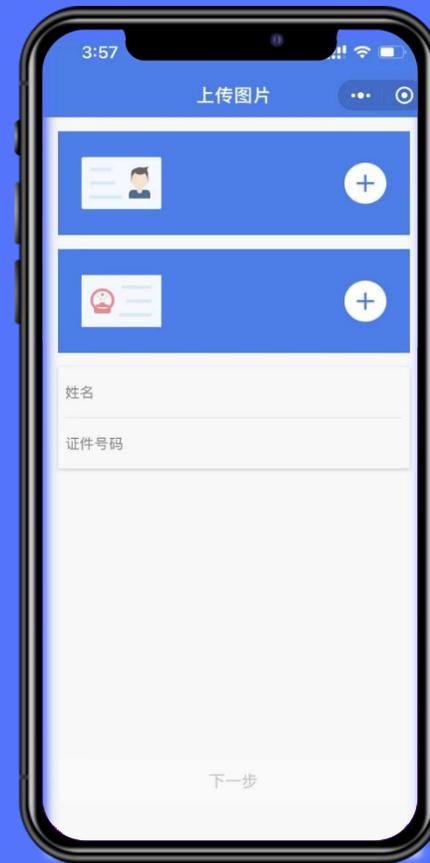
GDCA粤证通个人数字证书使用风险

请您妥善保管和严格使用数字证书和数字证书码,在用于广州市全程电子化商事登记时务必认真阅读签名文件的内容,在充分了解所有内容后再进行数字签名。

切勿轻信不法分子宣传的兼职、代开发票、刷单、活动返利等诈骗活动办理数字证书。另外数字证书使用必须本人操作,切勿出售、借用、出租、转让等方式由他人使用您的数字证书及获得数字证书使用密码。如发现通过您的数字证书注册的企业有从事非法经营、偷税漏税、虚开发票等违法行为,您将会承担由此产生所有的法律责任和损失,包括但不限于我司或第三方因此所遭受的损失。

如存在填报虚假信息或提交虚假材料的情形,登记机关将依法处理,涉嫌犯罪的,移送公安部门追究刑事责任。涉嫌填报虚假信息、提交虚假材料或恶意申报名称的代理机构或人员将被限制使用我司网上预约、业务办理等所有网上业务服务功能。

客户操作流程

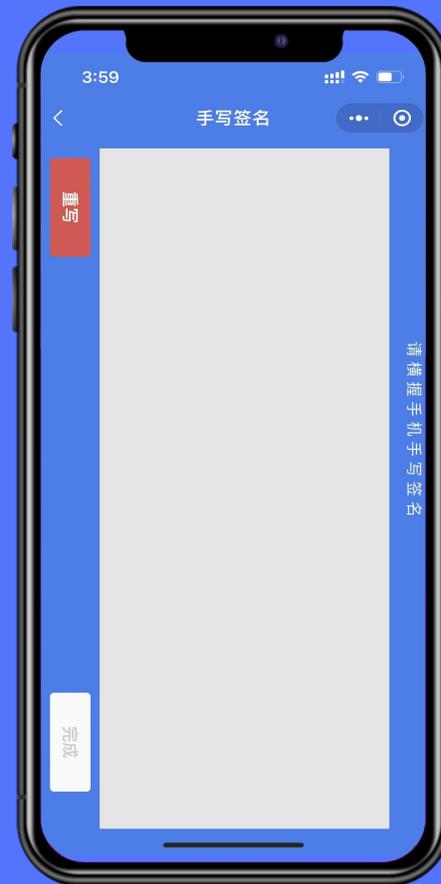


1. 微信长按识别认证二维码
备注：此二维码仅供演示

2. 输入手机号码获取验证码点击“下一步”

3. 拍摄上传身份证正反面、
点击“下一步”提交
备注：检查身份证和姓名是否正确

客户操作流程



4. 记住屏幕白框内文字，点击开始录制

备注：必须使用普通话朗读以及录制视频时不要戴口罩和帽子等饰品

5. 点击开始按钮，本人录制视频

备注：在20秒内朗读完内容后视频会自动提交

6. 在页面手写板录入手写签名

(楷体)

客户操作流程



7. 确认页面信息无误，点击下一步



8. 确认金额并完成付款



9. 制证成功后系统自动下发证书密码短信至客户办理的手机号

感谢您的观看

Thank you for watching.

