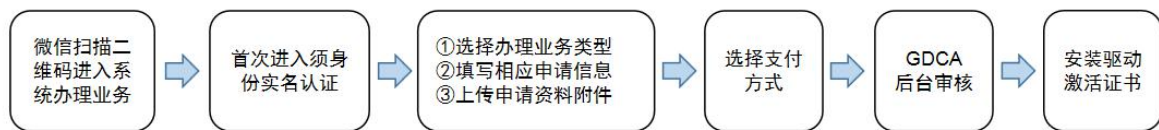


深圳市政府采购中心智慧平台 数字证书及电子印章业务申请



深圳市政府采购中心智慧平台
数字证书业务申请二维码

业务办理流程如下：



温馨提示：如是首次关注公众号，须再次扫码将收到项目链接推送，点击可进入系统申请办理业务。

操作流程：

1.用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上角“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及 GDCA 用户协议后，勾选并点击“确认”。

(温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证)

×

申请信息完善

...

姓名	请输入您的姓名
身份证	请输入您的身份证
手机号	请输入您的手机号
验证码	请输入验证码 获取验证码

下一步

2.选择所需办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。

×

选择证书类型

...



机构证书



机构个人证书

下一步

<

>

×

服务年限

...

请选择您要办理的服务年限:

☐ 1年

☐ 2年

☐ 3年

下一步

<

>

3.确认所需办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

×

选择应用

...

应用

☒ 清远市公共资源交易中心

00/1年

印章

☒ 公章

00/1年

领取

领取方式

☐ 快递配送

收费标准:

1.证书签发费（证书载体）200元/个，证书服务费参照描述；

2.快递包邮；

3.【机构个人证书】填写的申请人姓名是证书名称，请勿填错。

提交

<

>

×

收费明细

...

应用业务

清远市公共资源交易中心

0.00

印章类型

公章

.00

证书签发费

.00

服务年限：1年

合计：¥0.00

下一步

<

>

4.填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，请确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

×

申请资料填写

...

*机构名称

请输入机构名称

*机构性质

请选择

▼

*地区

请选择地区

>

*统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

*机构经营地址

请输入机构经营地址

下一步

<

>

5.选择支付方式:

【机构证书】

①线上微信支付：在线支付完成后，须分享链接给法人进行身份鉴别操作。

②对公打款：公对公转账汇款支付，汇款时备注请务必填上备注信息（6 位数）。

×

支付选择

...

请选择您的支付方式:

☐

线上微信支付

☐

对公打款

提交

返回修改

<

>

【机构个人证书】

①**线上微信支付**：在线支付完成后，须分享链接给**证书申请人**进行身份鉴别操作。

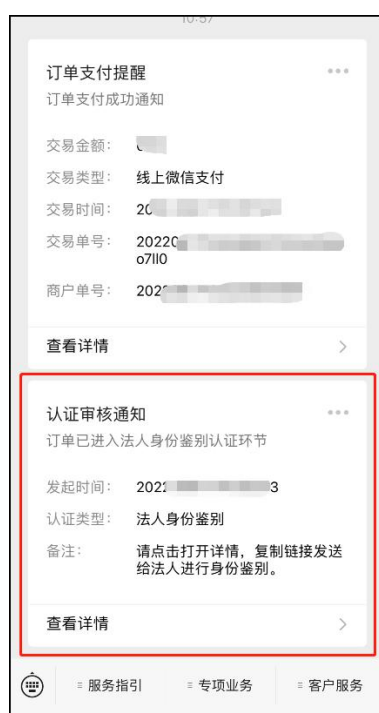
②**对公打款**：对公转账汇款支付，**汇款时备注请务必填上备注信息（6位数）。**

【自然人证书】（须本人办理，不可代办）

线上微信支付：在线支付完成后，业务单进入审核环节。

【机构证书】法人身份鉴别

微信支付成功后，请点击认证审核通知推送消息，进入后点击‘复制分享链接’按钮，把链接发送给**法人**进行身份鉴别验证；证书申请人打开链接，根据界面提示操作鉴别环节，鉴别成功后，受理单将进入到审核环节。



机构个人证书如是经办人代办，须分享鉴别链接给证书申请人。

【机构个人证书】微信支付成功后，请点击认证审核通知推送消息，进入后点击‘复制分享链接’按钮，把链接发送给**证书申请人**进行身份鉴别验证；证书申请人打开链接，根据界面提示操作鉴别环节，鉴别成功后，受理单将进入到审核环节。



②选择对公付款：确认成功汇款后点击‘我已付款’，受理单将进入审核环节。

受理单进入审核环节后，GDCA 将按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核，审核情况结果在公众号内推送通知，如审核不通过，请按其原因修改后重新提交。

6.激活码获取：

受理单审核通过制证后，证书介质快递寄出，完成签收快递后，“GDCA 数安时代”微信公众号将推送激活码消息。（注：在办理业务申请过程中，请勿取消公众号关注，否则收取不到激活码推送消息。）

7.激活数字证书：（激活码有效期限 30 天内，收到证书后请及时激活）

收到证书介质后，电脑需安装数字证书驱动方可激活证书，请按步骤操作：

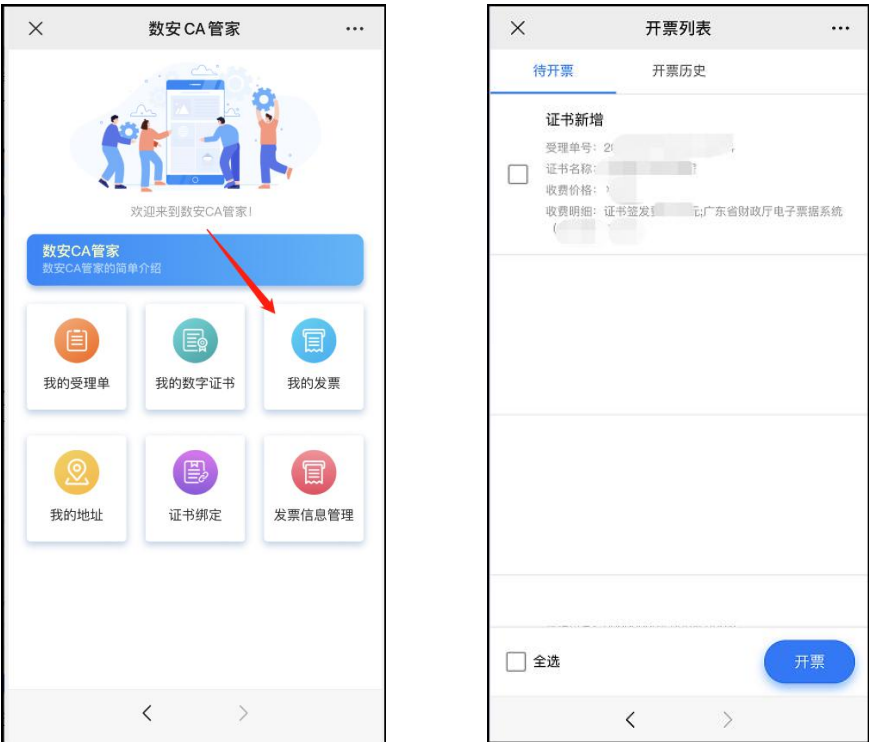
证书激活操作网址：www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

（操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码！）



8.发票获取方式:

通过【GDCA 数安时代】公众号菜单栏找到“数安 CA 管家”，点击“我的发票”，在待开票界面中勾选须开票的订单，点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。（开票成功后，在**开票历史**界面找到已开具发票，点击进入把**发票链接复制粘贴出来**，点击链接打开下载即可获取发票）



三、在线客户服务

1.订单详细查询，可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中，找到【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2.数字证书详细信息查询，已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击 ‘我的数字证书’ 进入查询证书信息内容。



3.在线客服服务咨询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏点击【在线咨询】，客服在线解答业务办理或其他证书咨询问题。咨询前请准备好订单信息或证书信息，再进入在线咨询，如需人工服务，请输入“转人工”，

(服务时间：周一至周五 8:30-12:00,13:30-18:00，节假日除外)。